Anexa nr.2

la HCL nr. ____/_____2026

SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI

privitoare la administrarea și conducerea executivă a Societății

COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., pentru perioada 2026-2030

I Introducere

Unitatea Administrativ Teritolială Municipiul Tecuci, cu sediul în România, Municipiul Tecuci, str.1 Decembrie 1918 nr.66, Județul Galați, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**, cu sediul social în România, Municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918 nr.146D, Județul Galați, CUI RO.29358725, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J.2011001419171, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Consiliul Local Tecuci pentru evoluția societății în perioada 2026 – 2030.

Potrivit dispozițiilor **Art.2 pct.12 din OUG nr.109/2011**, termenul scrisoare de aşteptări are următoarea semnificație: „*document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acţionarii/asociaţii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani.*”

Potrivit dispozițiilor **Art.2 pct.14 din OUG nr.109/2011**, pe baza elementelor din scrisoarea de aşteptări şi a informaţiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, candidaţii pentru postul de administrator, precum şi candidaţii pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectaţi şi înscrişi în lista scurtă, îşi prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

Potrivit dispozițiilor **Art.2 pct.15 din OUG nr.109/2011**, scrisoarea de aşteptări stă la baza întocmirii planului de administrare, ca instrument de lucru al administratorilor şi al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcţia în care va evolua şi modalitatea în care va fi administrată şi condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administraţie/administratori şi componenta de management, întocmită de directori.

Potrivit dispozițiilor **Art.29 alin.(3) din OUG nr.109/2011**, scrisoarea de aşteptări conține cerințe care stau la baza stabilirii criteriilor de selecţie a administratorilor, criterii stabilite de comisia de selecţie şi nominalizare trebuie să ţină cont de specificul şi complexitatea activităţii societăţii.

Potrivit dispozițiilor **Art. 51 alin.(1) lit. i) din OUG nr.109/2011**, scrisoarea de aşteptări se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie pe pagina proprie de internet, pentru accesul acţionarilor şi al publicului la informaţii.

Potrivit prevederilor **Art.1 din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023**:

(1) „*Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

(2) Scrisoarea de aşteptări stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public.
(3) Scrisoarea de aşteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie a candidaţilor aflaţi pe lista scurtă."

Potrivit prevederilor **Art.2 din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023**:

(1) „Scrisoarea de aşteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acţionează întreprinderea publică, precum şi a politicilor fiscal-bugetare.
(2) Scrisoarea de aşteptări conţine o sinteză a obiectivelor financiare şi nonfinanciare ale societăţii, stabilite de către autoritatea publica tutelară, în consultare cu acţionarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.
(3) Scrisoarea de aşteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru întreprinderea publică."

Potrivit prevederilor **Art.3 alin.(1) din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023**:

(1) „Scrisoarea de aşteptări acoperă o perioadă de cel puţin 4 ani."

În acest context **Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci (Autoritate Publică Tutelară)**a elaborat prezenta scrisoare de așteptări.

- Prezentul document face parte din setul de documente **obligatorii** cu care începe procesul de selecție a administratorilor **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** și este parte din componenta inițială a planului de selecție.
- Prezentul document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**
- Prezentul document cuprinde obiectivele **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.
- Prezentul document este fundamentat pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**, precum şi a politicilor fiscal-bugetare.
- Prezentul document conţine o sinteză a obiectivelor financiare şi nonfinanciare ale societăţii, stabilite de către **Municipiul Tecuci**, în consultare cu acţionarii **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**
- Prezentul document descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare şi conducere ale **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**, şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**
- Prezentul document acoperă perioada 2026-2030.

II Informații generale privind Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.

Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. este persoană juridică de naționalitate română, se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.
Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul **J2011001419171.**
Codul de Identificare Fiscală este: **RO 29358725.**
Sediul social al Societății este în **România, Municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918 nr.146D, Județul Galați .**
Capital social în valoare de 3450200 lei, divizat în 20 părți sociale cu o valoare nominală de 172510 lei.

Nr. crt.	Denumire asociat unic	Nr părți sociale	Valoare Capital Social	Pondere (%)
1	Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci - Municipiului Tecuci	20	3450200 lei	100,00 %

Domeniul principal de activitate este: 381 – Colectarea deșeurilor
Activitatea principală este: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
Alte activități: conform Actului Constitutiv.

Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **Art.2 pct.2 lit.b)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele **cerințe minime legale obligatorii** privind alcătuirea și componența integrală a Consiliului de administrație, astfel:
Art.28 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administraţie format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea societăţilor sau regiilor autonome*"
Art.28 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.*"
Art.28 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cazul consiliilor de administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiţi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor*

publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice."

Art.28 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în înţelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi*".

Art.28 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Selecţia membrilor consiliului de administraţie se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispoziţiilor art.29 alin.(1), cel puţin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat*".

Art.28 alin.(8) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit*".

Art.33 din O.U.G. nr.109/2011 – „*O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeaşi măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum şi persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administraţie şi/sau consiliu de supraveghere*".

Art.34 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cadrul consiliului de administraţie sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcţiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înştiinţarea autorităţii publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative*".

Art.34 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare*".

Art.34 alin.(4¹) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente".*

Selecția membrilor Consiliului de Administraţie/Administratorilor **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

În cadrul consiliului de administraţie se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru administratori,
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie.

Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Administratorii au puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

Responsabilitățile Administratorilor sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la Art.35 alin.(4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către consiliul de administraţie sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile Art.35 alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Lista directorilor şi CV-urile acestora sunt publicate, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile Art.84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în toate situaţiile de la art.35 alin. (12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a Administratorilor și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Administratorii și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.**, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi

elaborate și prezentate de Administratorii și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

III Sinteza strategiei locale în domeniul în care acţionează Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal - bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

1. Obiectivele sectoriale ale statului pe termen mediu și lung

Conform directivelor transpuse prin Strategia Națională pentru Economia Circulară, statul român impune autorităților locale ținte restrictive penalizatoare:

Indicator de performanță	Orizont Mediu	Orizont Lung (2035+)
Pregătirea pentru reutilizare și reciclare (din masa totală a deșeurilor municipale)	**Minimum 60%**	**Minimum 65%**
Reciclarea deșeurilor de ambalaje (hârtie, carton, plastic, sticlă, metale)	**Minimum 75%**	Menținerea standardelor maxime UE
Diminuarea depozitării definitive (cantitatea maximă acceptată spre stocare la groapă)	Reduceri anuale stricte	**Maximum 10%**
Colectarea deșeurilor biodegradabile	Extindere generalizată în urban și rural	Valorificare energetică sau compostare 100%

2. Obiectivele fiscal-bugetare ale statului

Politicile bugetare utilizează instrumente economice de penalizare și stimulare pentru a forța conformarea autorităților publice locale (UAT) și a operatorilor de salubrizare:

- **Taxa de economie circulară (contribuția pentru economia circulară):** Mecanism fiscal aplicat per tonă de deșeu municipal eliminat prin depozitare finală la groapă. Scopul este scumpirea depozitării pentru a face reciclarea rentabilă economic.
- **Penalitatea pentru neîndeplinirea țintelor de deviere:** Sume datorate direct către Fondul pentru Mediu de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) în cazul ratării procentelor legale de reciclare.
- **Finanțarea prin fonduri europene nerambursabile:** Condiționarea accesării banilor prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) și Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) de atingerea obiectivelor de colectare separată.
- **Asigurarea sustenabilității financiare a operatorilor:** Stabilirea unor tarife locale echilibrate care să acopere cheltuielile de amortizare a noilor utilaje, sortarea deșeurilor, transferul ecologic și taxele de mediu, evitând riscurile de insolvență a operatorului public

3. În contextul modificărilor legislative, a obiectivelor sectoriale și fiscal bugetare ale statului, **sinteza strategiei locale în domeniul colectării deșeurilor nepericuloase** vizează tranziția urgentă de la modelul liniar bazat pe depozitare la **economia circulară bazată pe recuperarea materială obligatorie**, o componentă fundamentală a *Scrisorii de Așteptări* pentru **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** - societate publică de salubrizare, cu scopul de aliniere a serviciilor edilitare cu țintele europene de mediu.

Pilonii strategiei locale pentru Serviciul de salubrizare, urmăresc implementarea la nivel local a Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și și se bazează pe aplicarea a patru mecanisme operaționale obligatorii:

- **Sistemul „Plătești pentru cât arunci" (PAYT):** Tarife diferențiate în funcție de volumul, greutatea sau frecvența colectării deșeurilor reziduale față de cele reciclabile.
- **Colectarea segregată pe minimum 4 fracții:** Infrastructură stradală și din poartă în poartă dedicată pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și bio-deșeuri.
- **Extinderea responsabilității producătorilor (EPR):** Finanțarea costurilor de colectare a ambalajelor prin parteneriate stricte cu Organizațiile de Implementare a Obligațiilor privind Răspunderea Extinsă (OIREP).
- **Corelarea cu Sistemul de Garanție-Returnare (SGR):** Reducerea presiunii pe infrastructura locală prin devierea ambalajelor primare de băuturi către rețeaua comercială de retail.

Obiectivul strategic central pentru **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** (2026–2030) este:

„*Transformarea Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. într-un operator regional modern, eficient și digitalizat, prin creșterea ratei de deviere de la depozitare a deșeurilor municipale la minimum 60% până în anul 2030, concomitent cu asigurarea unei rentabilități economice sustenabile și implementarea integrală a principiului fiscal «Plătești pentru cât arunci» în Municipiul Tecuci.*"

IV Viziunea autorității publice tutelare și a asociaților, misiunea și obiectivele Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L, derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L** , este *„Asigurarea unui serviciu public de salubrizare modern, accesibil și de înaltă calitate pentru toți cetățenii și agenții economici din Municipiul Tecuci, prin ghidarea strategică și monitorizarea riguroasă a operatorului COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., garantând alinierea strictă la standardele europene de mediu și protejarea bugetului local împotriva penalităților financiare."*

Prin această misiune, Unitatea Administrativ Teritorială-Municipiul Tecuci își asumă rolul de garant al tranziției municipiului către economia circulară, utilizând pârghiile legale pentru a transforma operatorul propriu (**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L**) într-o companie performantă și autosustenabilă.

Obiectivele Autorității Publice Tutelare (2026–2030)

Obiectivele autorității sunt împărțite în trei categorii clare, reflectând cerințele esențiale din *Scrisoarea de Așteptări*:

1. Obiective de Serviciu Public și Mediu

- **Garantarea continuității și calității serviciului:** Asigurarea colectării ritmice și universale a deșeurilor de la 100% din populația și agenții economici din Tecuci.
- **Atingerea țintelor legale de reciclare:** Impunerea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai SRL-ului, astfel încât Municipiul Tecuci să devieze de la depozitare (să recicleze/composteze) **minimum 60%** din cantitatea totală de deșeuri municipale generată până în 2030.
- **Monitorizarea integrării în SMID Galați:** Supervizarea predării conforme a deșeurilor colectate către infrastructura județeană (stații de transfer, sortare sau depozit ecologic) în condiții optime de cost.

2. Obiective Economice și Fiscal-Bugetare

- **Protejarea bugetului local de penalități (Ținta Zero Amenzi):** Monitorizarea strictă a activității SRL-ului pentru a reduce cantitățile de deșeuri trimise la groapă, eliminând astfel riscul ca Municipiul Tecuci să plătească penalități către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), ca urmare a neîndeplinirii țintelor de reciclare.
- **Aprobarea de tarife echilibrate (Suportabilitate vs. Sustenabilitate):** Stabilirea și ajustarea periodică a tarifelor (în colaborare cu ANRSC) la un nivel care să fie suportabil pentru cetățenii din Tecuci, dar care să acopere integral costurile operaționale ale SRL-ului și Taxa de Economie Circulară.
- **Maximizarea atragerii de fonduri nerambursabile:** Sprijinirea societății în obținerea de cofinanțări (prin PNRR, PDD sau fonduri locale) pentru modernizarea parcului auto și a punctelor de colectare inteligente.

3. Obiective de Guvernanță Corporativă și Monitorizare

- **Implementarea managementului profesionist (OUG 109/2011):** Selecția transparentă, pe criterii strict profesionale, a membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General al SRL-ului, eliminând ingerințele politice.
- **Evaluarea pe bază de KPI (Indicatori Cheie de Performanță):** Evaluarea anuală a conducerii companiei exclusiv pe baza gradului de îndeplinire a obiectivelor din Planul de Management (ex. rata de colectare a tarifelor, procentul de deșeuri reciclate, profitabilitatea operațională).
- **Transparență și raportare:** Obligarea SRL-ului de a raporta trimestrial și anual situația financiară și indicatorii de mediu către Unitatea Administrativ Teritorială-Municipiul Tecuci și către comunitate.

Viziunea reprezintă starea ideală din viitor – unde dorește municipalitatea să ajungă societatea pe termen lung (orizontul 2030-2035).

Misiunea Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.

„Misiunea pentru COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. este prestarea unui serviciu universal de salubrizare la cele mai înalte standarde de continuitate, ritmicitate și calitate pentru toți locuitorii și agenții economici din Municipiul Tecuci. Asumarea rolului de operator ecologic și economic performant, capabil să asigure devierea de la depozitare a minimum 60% din deșeuri până în 2030 prin

integrare eficientă în SMID Galați, protejând bugetul local de penalitățile AFM și garantând sustenabilitatea financiară prin tarife echilibrate și atragerea de fonduri europene pentru modernizare."

Pentru a demonstra corelarea directă cu cerințele Autorității Tutelare, misiunea se transpune în acțiuni concrete asumate de societate:

1. Transpunerea Obiectivelor de Serviciu Public și Mediu (Axa Ecologică)

Pe această axă, misiunea SRL-ului se va concentra pe excelența operațională și conformarea legală:

- Acoperire și ritmicitate 100%: Compania își va defini utilitatea publică prin garantarea că niciun cetățean sau agent economic din Tecuci nu rămâne în afara sistemului de salubrizare, operând rute predictibile, igienice și adaptate densității urbane.
- Managementul resurselor, nu doar al gunoiului: Asumarea țintei de reciclare de peste 60% va transforma misiunea firmei din simplu „transportator de deșeuri" în „recuperator de materiale". Compania devine responsabilă de implementarea activă a colectării pe fracții și instruirea populației.
- Eficiența fluxului în SMID Galați: Misiunea tehnică obligă SRL-ul să optimizeze logistica de transport către stațiile județene de transfer sau sortare, asigurându-se că deșeurile din Tecuci sunt predate curat, selectate corect și cu cel mai mic cost de transport posibil per tonă.

2. Transpunerea Obiectivelor Economice și Fiscal-Bugetare (Axa Financiară)

Pe această axă, misiunea SRL-ului este de a fi un scut financiar pentru comunitate și un model de eficiență:

- Scut fiscal împotriva amenzilor AFM (Ținta Zero): Prin reducerea drastică a cantității de gunoi trimisă la groapă, misiunea directă a managementului SRL-ului este de a anula riscul ca primăria să fie penalizată cu 50 lei/tonă (sau alte sancțiuni AFM) pentru neîndeplinirea obiectivelor. Fiecare tonă reciclată de SRL reprezintă bani salvați pentru bugetul Tecuciului.
- Echilibru tarifar (Autosustenabilitate comercială): Compania își asumă gestionarea responsabilă a cheltuielilor interne. Misiunea este de a menține un tarif corect, calculat strict pe baza metodologiilor ANRSC, care să fie suportabil pentru familiile din Tecuci, dar care să asigure profitul minim necesar acoperirii Taxei de Economie Circulară și dezvoltării firmei.
- Aparate auto și insule inteligente prin fonduri nerambursabile: Pentru a nu pune presiune pe taxele locale, misiunea companiei include crearea unui departament tehnic capabil să implementeze proiectele obținute prin PNRR sau PDD (ex. containere digitalizate cu cartelă, autospeciale electrice/euro 6), modernizând orașul din bani europeni.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanţă, se monitorizează permanenţa activităţii pe parcursul duratei mandatului de administrator.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 Anexa nr.2, Unitatea Administrativ Teritorială-Municipiul Tecuci **stabilește și monitorizează** următorii indicatori de performanță pentru organele de administrare, valorile fundamentale și indicatorii cheie de performanță (KPI) care transformă misiunea stabilita pentru perioada 2026-2030 în obiective măsurabile

I. VALORILE FUNDAMENTALE ALE COMPANIEI

Aceste valori vor reprezenta codul etic și operațional după care se va ghida întreaga activitate a SRL-ului, de la management la personalul de teren:

- **Eco-Responsabilitate Activă:** Nu doar colectăm deșeuri, ci protejăm viitorul Municipiului Tecuci prin maximizarea valorificării materiale și reducerea poluării.
- **Integritate și Transparență Fiscală:** Gestionăm banii publici și tarifele cetățenilor cu maximă responsabilitate, asigurând raportarea corectă a fiecărui leu și a fiecărei tone de deșeu.
- **Orientare către Cetățean:** Tratăm tecucenii ca pe clienții noștri parteneri, garantând servicii sigure, prompte, rute predictibile și un dialog deschis.
- **Performanță și Inovare Digitală:** Adoptăm tehnologii moderne (sisteme RFID, cântărire pe autospeciale, software de optimizare) pentru a crește eficiența și a reduce costurile logistice.

II. INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI) PENTRU PERIOADA 2026–2030

Pentru a măsura succesul misiunii și alinierea cu cerințele Unității Administrativ Teritorială-Municipiul Tecuci, se instituie următoarea matrice de indicatori cuantificabili, monitorizați anual:

1. KPI Sectoriali (Serviciu Public și Mediu)

Cod KPI	Denumire Indicator	Situație de Start (2026)	Țintă Intermediară (2028)	Țintă Finală (2030)
KPI-S1	**Acoperirea serviciului** (% din populație și firme cu contract active)	*Nivel actual %*	Majorare cu 20% comparativ an 2026 dar nu mai puțin de 80%	**100%**
KPI-S2	**Rata de deviere de la depozitare** (% reciclat/compostat din total colectat)	*Nivel actual %*	Majorare cu 20% comparativ an 2026 dar nu mai puțin de 45%	**Minimum 60%**
KPI-S3	**Puritatea fracțiilor reciclabile** (% de deșeu conform în pubelele galbene/albastre)	*Nivel actual %*	Majorare cu 20% comparativ an 2026 dar nu mai puțin de 70%	**Minimum 85%**
KPI-S4	**Digitalizare PAYT** (% din punctele de colectare dotate cu cip/cartelă funcțională)	Implementare parțială	75%	**100% generalizat**

2. KPI Economici și Fiscal-Bugetari

Cod KPI	Denumire Indicator	Situație de Start (2026)	Țintă Intermediară (2028)	Țintă Finală (2030)
KPI-F1	**Rata de colectare a tarifelor** (% sume încasate din totalul facturat)	*~ Nivel actual %*	Minimum 94%	**Minimum 97%**
KPI-F2	**Penalități AFM suportate de UAT** (Sume plătite pentru ratarea țintelor)	*Risc major*	Reducere cu 50%	**0 Lei (Țintă atinsă)**
KPI-F3	**Gradul de acoperire a costurilor** (Venituri din tarife + OIREP(veniturile sau sumele încasate de către operatorul de salubrizare ori de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) de la Organizația care Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului**)** / Total OPEX (totalul costurilor de exploatare și funcționare curentă a sistemului de management al deșeurilor)	100%	100% + profit reinvestit	**Autosustenabilitate totală**
KPI-F4	**Absorbția fondurilor nerambursabile** (Valoarea proiectelor europene/naționale atrase)	Conexiune PNRR	Finalizare proiecte	**Modernizare flotă 100% ecologică**

Totodată, vor fi monitorizați toți indicatorii financiari și nefinanciari, prevăzuți în HG.nr.639/2023, cu prioritate fiind următorii:

INDICATORI FINANCIARI (Anexa nr.2a din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative / termen anual
A. ICP FINANCIARI (50%)						
1	**Politica de investiții**	Rata cheltuielilor de capital (RCC)	%	$RCC = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$	**10%**	3,31%
2	**Finanțarea**	Rata lichidității curente (RLC)	%	$RLC = \frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$	**10%**	1,00%
3	**Operațiuni**	Rata de rotație a creanțelor (RRC)	%	$RRC = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{\frac{Valoare\ creante\ (T0) + Valoare\ creante\ (T1)}{2}}$	**10%**	2,89%
4	**Rentabilitate**	Marja netă a profitului	%	Marjă profit net= $\frac{Profit\ net}{Cifra\ de\ afaceri\ neta}$	**10%**	0,20%
5	**Politica de dividende**	Rata de plată a dividendelor (Rdiv)	%	$Rdiv = \frac{Dividende\ plătite}{Profit\ net}$	**10%**	50,00%

INDICATORI NEFINANCIARI (Anexa nr.2b din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative/ termen anual
B. ICP OPERATIONALI (35%)						
6	**Indicatori referitori la clienți**	Scorul satisfacției clienților	%	$Scor\ clientit = \frac{total\ număr\ evaluari\ de\ 4\ si\ 5\ _t}{total\ număr\ evaluari\ _t}$	**20%**	73,00%
7	**Indicatori referitori la angajați**	Instituire unui sistem de siguranță a angajaților	DA	Confirmarea instituirii sistemului (DA/NU)	**5%**	DA
8	**Crearea de locuri de muncă**	Număr echivalent normă întreagă de angajați	DA	Monitorizare în evoluție , Confirmarea evoluției (DA/NU)	**10%**	DA
C. ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (15%)						
9	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Rata de participare la ședințele comitetului de conducere (Rp)	%	$Rp = \Sigma^{N_t} i=1 \frac{numarul\ participantilor\ la\ sedinte}{Numar\ total\ membri_t \cdot Numar\ sedinte}$	**10%**	100%
10	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Politici de gestionare riscuri	DA	Politici de gestionare riscuri (DA/NU)	**5%**	DA
				TOTAL	**100%**	x

NOTĂ : ICP FINANCIARI 50% (25-50%)
ICP OPERAȚIONALI 35% (10-35%)
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ 15% (10-25%)
TOTAL **100%**

Notă: Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t" sunt cele înregistrate de întreprinderea publică la 31.12 anul de referință, conform Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023.

Mecanismul de corelare

Prin Ordinul nr. 651 din 24 decembrie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 187 din 4 martie 2025 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță la Compania de Utilități Publice SRL Tecuci. Indicatorii cheie de performanță (KPI) vor face parte din contractul de mandat al Directorului General al societății Compania de Utilități Publice Tecuci SRL pentru perioada 2026-2030.

Îndeplinirea obiectivelor vor asigura îmbunătăţirea continuă a stabilităţii economico - financiare a societăţii, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituţie finanţatoare din ţară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susţinerea proceselor investiţionale. Misiunea Unității Administrativ Teritorială-Municipiul Tecuci în ceea ce priveşte activitatea Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., scopul şi

obiectivele strategice şi de performanţă ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanţă obligatorii pentru membrii Consiliului de Administraţie al COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societăţii.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. şi cu prevederile legale specifice.

V. Menţiunea privind încadrarea Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. se încadrează în categoria persoanelor juridice de drept privat și de utilitate publică cu scop lucrativ și patrimonial și este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

Prevederile legislative aplicabile societății sunt:

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritara, cu modificările și completările ulterioare.

VI Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Nu este cazul, deoarece **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

VII Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.

Potrivit O.G. nr.64/ 30.08.2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, destinaţiile repartizării profitului sunt:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;
c[1]) Constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
d) alte repartizări prevăzute de lege;
e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;
f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori ***dividende,*** în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

VIII Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale Societății **COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** şi autoritatea publică tutelară şi acţionari se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acţionari şi întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă de către administratori și directori, stabiliţi în contractele de mandat, membrii Consiliului de administraţie au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi acţionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

În aplicarea bunelor practici de guvernanță corporativă, Planul de administrare va fi publicat pe pagina de internet a societății. De asemenea, administratorii societății trebuie să asigure transparența activității prin publicarea pe pagina de internet a acesteia, la termenele prevăzute, a tuturor informațiilor publice stabilite de cadrul legal aplicabil.

În vederea asigurării în timp optim a unei comunicări eficiente cu autoritatea publică tutelară cu privire la direcțiile strategice ale societății sau la evaluarea acesteia, autoritatea se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să colaboreze îndeaproape și să transmită documentele de raportare în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de către autoritate, precum și oricare alte informații sau analize pe care autoritatea publică tutelară le solicită.

Totodată, în situația constatării oricăror nereguli sau abateri de la îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în anexele la contract ale noilor administratori, autoritatea publică tutelară trebuie notificată în cel mai scurt timp.

IX Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor și produselor oferite de Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate, **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. De asemenea societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor clienților, cetățenilor, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru directorul societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- identificarea proceselor cheie de management, de adăugare de valoare, de asigurare de resurse, de suport și de calitate, respectiv, de identificare a nevoilor de îmbunătățire.

Managementul societății trebuie să fie implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continua a eficacității acestuia, asigurîndu-se că au fost stabilite politica în domeniul calității, obiectivele calității și menținerea resurselor necesare perfecționării sistemului de management al calității.

X Aşteptările în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Atribuţiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

1. Etica managerială: administratorii societăţii și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.

2. Profesionalismul: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi și directorilor societăţii trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;

3. Imparţialitatea şi nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi și directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;

4. Libertatea de gândire şi de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea şi corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;
6. Deschiderea şi transparenţa: principiu conform căruia activităţile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
7. Confidenţialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privinţa guvernanţei corporative, acţionarii şi autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătăţire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, acţionarii aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective şi de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizarea fiecărui angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel în bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Consiliul de Administraţie, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:
a) desfăşurarea activităţii în condiţii de eficienţă şi rentabilitate;
b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;
c) furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;
d)protejarea patrimoniului;
e) conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieşte periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităţilor şi evoluţiei societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administraţie şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, managerii și membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:
- deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;
- asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor;

- menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate în vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerinţelor de competenţă şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menţinerea nivelului de competenţă relevat în matricea de competenţe a Consiliului de Administraţie la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor consiliului de administraţie;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;
- nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul societății(companiei). Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul societății(companiei) în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administraţie al societății(companiei) este responsabil și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

XI Evaluarea mediului de afaceri în care operează Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., a riscurilor la care este supusă și a acțiunilor deja efectuate la nivel de întreprindere publică în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Societatea **COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.** (CUP Tecuci) operează ca o întreprindere publică aflată sub autoritatea UAT Municipiul Tecuci, având ca principal obiect de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase, salubrizarea stradală, administrarea spațiilor verzi și gestionarea transportului public local. Fiind o structură de utilitate publică cu capital integral de stat, managementul său este strâns reglementat de legislația guvernanței corporative (OUG 109/2011) și de standardele de control intern managerial

Autoritatea publică tutelară consideră că impactul negativ al riscurilor asupra activității societății, precum și asupra rezultatelor economico- financiare poate fi evitat prin asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente de natură economico- financiară, comercială, juridică, operațională.

XII Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directori, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze clienților cu voinţa redusă de plată;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XIII Dispoziții finale

Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1 la HG nr.639/2023:

- pe pagina de internet a autorității publice tutelare – Municipiul Tecuci,

- pe pagina de internet a întreprinderii publice, **Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL**
- pe pagina de internet a AMEPIP,

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă și administratorii care solicită reînnoirea mandatului redactează declarația de intenție.

Prin Scrisoarea de Așteptări se stabilesc cerințele **asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci -Municipiului Tecuci** privind performanța financiară și calitatea serviciilor publice la societatea **COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL**.

Extras din SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
a Asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci -Municipiului Tecuci

pentru societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL

Prezentul extras din Scrisoarea de Așteptări trasează cerințele **Asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci -Municipiului Tecuci,** stabilește cerințele specifice, criteriile de performanță și obiectivele strategice impuse organelor de administrare și conducere executivă ale **S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.R.L. Tecuci (CUP Tecuci)**.

A. Cerințele specifice vizează transformarea structurală, operațională și financiară a operatorului public.

1. Performanța și disciplina financiară

- **Rentabilizarea serviciilor:** Limitarea pierderilor operaționale prin fundamentarea corectă a tarifelor înaintate spre aprobare Consiliului Local Tecuci.
- **Gestiunea strictă a creanțelor:** Reducerea soldului de clienți restanțieri. Aceasta se realizează prin implementarea de proceduri rapide de somare și recuperare legală a datoriilor de la populație, asociații contribuabili persoane fizice și juridice.
- **Maximizarea veniturilor comerciale:** Dezvoltarea serviciilor prestate la cerere pentru persoane juridice sau fizice (în afara ariei de monopol delegat). Scopul este creșterea veniturilor proprii.

2. Eficiența operațională și calitatea serviciilor urbane

- **Gestionarea riguroasă a deșeurilor:** Creșterea progresivă a gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile direct de la sursă.
- **Controlul devierilor de cost:** Optimizarea rutelor de colectare și a parcului auto prin monitorizare GPS obligatorie. Măsura elimină consumurile nejustificate de carburant și uzura prematură a utilajelor.
- **Modernizarea transportului public:** Menținerea predictibilității curselor urbane prin reducerea timpilor de așteptare în stații. De asemenea, este recomandată publicarea digitală actualizată a tuturor graficelor pe canale precum Pagina de Facebook CUP Tecuci.

3. Obligații privind conformitatea de mediu și riscurile

- **Evitarea penalităților:** Reducerea cantității nete de deșeuri municipale trimise la depozitul ecologic. Acest lucru diminuează taxele datorate către Fondul pentru Mediu pentru neîndeplinirea obiectivelor de reciclare.
- **Conformarea la audituri:** Îndeplinirea în termenele stabilite a tuturor măsurilor trasate prin actele de control emise de autoritățile de reglementare (ANRSC, Garda de Mediu) sau de control financiar.

4. Guvernanță corporativă, digitalizare și resurse umane

- **Transparență instituțională:** Publicarea în format deschis a execuțiilor bugetare, a rapoartelor de activitate și a structurii organizatorice pe platforma web CUP Tecuci.
- **Sistem modern de sesizări:** Extinderea și automatizarea canalelor prin care cetățenii pot raporta disfuncționalități la serviciul Reclamații și Sesizări CUP Tecuci. Aceasta vizează scurtarea timpului de răspuns.
- **Politica de personal:** Diminuarea fluctuației de personal prin măsuri de motivare non-financiară și eficientizarea fișelor de post în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare

B. Criteriile de performanță și obiectivele strategice impuse organelor de administrare și conducere executivă ale S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.R.L. Tecuci

Criteriile de performanță și obiectivele strategice impuse organelor de administrare și conducere executivă ale S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.R.L. Tecuci au rolul de a ghida Planul de Management pe durata mandatului pentru asigurarea viabilității economice și ridicarea standardelor serviciilor publice locale.

Obiectivele strategice sunt grupate în patru piloni principali:

1. Sustenabilitate financiară și eficiență economică
   - Echilibru bugetar general: Eliminarea pierderilor operaționale și trecerea societății pe profit, asigurând o gestionare prudentă a resurselor financiare.
   - Maximizarea gradului de încasare: Reducerea duratei de recuperare a creanțelor de la populație, agenți economici și asociații de proprietari prin optimizarea procedurilor de facturare și executare silită.
   - Diversificarea surselor de venit: Extinderea serviciilor comerciale prestate la cerere în regim concurențial (ex. amenajări peisagistice private, închirieri utilaje) pentru a reduce dependența exclusivă de contractele de delegare ale municipalității.
2. Modernizarea și creșterea calității serviciilor publice
   - Conformarea la standardele europene de mediu: Creșterea accelerată a ratei de colectare selectivă și reducerea cantității de deșeuri depuse la depozitele ecologice, evitând astfel penalitățile administrative.
   - Predictibilitate și ritmicitate în transport: Respectarea cu strictețe a graficelor de circulație pentru transportul public local și reînnoirea flotei auto cu mijloace de transport mai puțin poluante.
   - Excelență în salubrizare stradală: Extinderea ariei de măturat stradal și întreținere a spațiilor verzi, asigurând un aspect curat și igienic al Municipiului Tecuci.
3. Managementul riscurilor și conformitate legală
   - Implementarea SCIM: Dezvoltarea și monitorizarea permanentă a Sistemului de Control Intern Managerial conform standardelor naționale, actualizând anual Registrul de Riscuri pe fiecare departament în parte.
   - Aplicarea recomandărilor de audit: Conformarea imediată și totală la deciziile emise de autorități de control în vederea securizării patrimoniului public primit în administrare.
   - Transparență instituțională decizională: Publicarea tuturor datelor financiare, a contractelor publice și a rapoartelor de activitate în format deschis direct pe platforma web CUP Tecuci.
4. Optimizare operațională și capital uman
   - Digitalizarea relației cu cetățenii: Implementarea de soluții software pentru transmiterea indexurilor, plata online a facturilor și înregistrarea/urmărirea sesizărilor depuse de locuitori.
   - Eficientizarea parcului auto: Monitorizarea riguroasă prin GPS a fiecărui utilaj din dotare pentru optimizarea consumurilor de carburant și reducerea uzurii fizice.
   - Stabilitatea forței de muncă: Reducerea fluctuației de personal, în special în zonele operative, prin îmbunătățirea condițiilor de muncă și implementarea de criterii clare de stimulare a performanței angajaților.

Prin Ordinul nr. 651 din 24 decembrie 2024 emis de Agenția Pentru Monitorizarea Și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 187 din 4 martie 2025, s-a stabilit Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., iar atingerea acestor obiective este esențială.

Asociat unic Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci -Municipiului Tecuci

Numelele și prenumele/ semnătura

_____/_____